



opsira

Jobangebot

Die opsira GmbH ist ein etabliertes Unternehmen für optische System- und Lichttechnik. Wir entwickeln für namhafte nationale und internationale Kunden optische Systeme der nichtabbildenden und abbildenden Optik sowie lichttechnische Messsysteme. Dienstleistungsmessungen an Lichtquellen, Leuchten, optischen Baugruppen oder an Materialien sowie lichttechnische Prüfsysteme runden das Spektrum der opsira GmbH ab.

Hierzu suchen wir Sie, als motivierte/n

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (w/m/d)

oder Vergleichbares, befristet als Mutterschaftsvertretung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Organisation der betriebliche Abläufe
- Administrative Projektorganisation (von Auftragsbestätigung bis Rechnungstellung)
- Controlling
- Einkauf & Verkauf einer Produktgruppe (Handelsware)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Sie arbeiten selbstständig, engagiert, verantwortungsvoll, strukturiert und zuverlässig
- Sie sind kontaktfreudig, zeigen Eigeninitiative und besitzen Englischkenntnisse
- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse in MS-Office, CRM und ERP Systemen

Ihre Benefits:

- Attraktive und flexible Arbeitszeit mit Gleitzeitregelung und Home-Office Möglichkeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Jahr
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz direkt am Gebäude
- Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Jobrad
- Jährliche Teamausflüge und Events

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen per Email an jobs@opsira.de.

Haben Sie Fragen?

Gerne steht Ihnen Frau Uta Vocke zur Verfügung, Tel. 0751 561890.



opsira

www.opsira.de